

2025 පුහුණු වැඩසටහන් දින දර්ශනය

සමුපකාර සංවර්ධන හා කළමනාකරණ අංශය

1. පාඩු ලබන වෙළඳසැල් ලාභ කරන රහස් පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	සැප්තැම්බර් 12 හා 13
2. නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පුහුණුව - ගාල්ල පළමු කණ්ඩායම	සැප්තැම්බර් 20 හා 21
3. නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පුහුණුව - ගාල්ල දෙවන කණ්ඩායම	සැප්තැම්බර් 26 හා 27
4. සන්නිවේදන මාධ්‍යවල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කාමරාජ්‍යයන් පුහුණු සිරීම් වැඩමුළුව	ඔක්තෝබර් 04 හා 05
5. නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පුහුණුව - මාතලේ කණ්ඩායම	ඔක්තෝබර් 10 හා 11
6. නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පුහුණුව - සම්බන්ධතා කණ්ඩායම	ඔක්තෝබර් 16 හා 17
7. සමුපකාර හිඟ බලශක්ති හා වගකීම් පරිපාටිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ඔක්තෝබර් 16 හා 17
8. පාරිභෝගික සන්සාරය හා ගනුදෙනුකාර සම්බන්ධතා වර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	ඔක්තෝබර් 17 හා 18
9. සමුපකාර සමීක්ෂණ පිළිබඳව කාර්යසාධනය ඇගයීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ඔක්තෝබර් 22 හා 23
10. සමුපකාර සමීක්ෂණ විකාශන, පරීක්ෂණ හා විමර්ශන පැවැත්වීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	ඔක්තෝබර් 23 හා 24
11. උපායමාර්ගික අලෙවිකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	ඔක්තෝබර් 23 හා 24
12. නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පුහුණුව - උතුරු මැද පළාත පළමු කණ්ඩායම	ඔක්තෝබර් 24 හා 25
13. නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පුහුණුව - උතුරු මැද පළාත දෙවන කණ්ඩායම	ඔක්තෝබර් 30 හා 31
14. නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පුහුණුව - මධ්‍යම පළමු කණ්ඩායම	නොවැම්බර් 01 හා 02
15. නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පුහුණුව - මධ්‍යම පළමු දෙවන කණ්ඩායම	නොවැම්බර් 13 හා 14
16. අලෙවි ප්‍රවර්ධන උපායමාර්ග පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	නොවැම්බර් 21
17. නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පුහුණුව - මධ්‍යම පළමු තෙවන කණ්ඩායම	නොවැම්බර් 23 හා 24
18. සමුපකාර සමීක්ෂණ සේවකයින්ට බලපාන කම්කරු හිඟවල මූලික දැනුම ප්‍රවීණතා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	නොවැම්බර් 28

බැංකු හා මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය

1. සමුපකාර සමීක්ෂණ විකාශන සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන (සමුපකාර සංවර්ධන හිඟයන් සඳහා)	ඔක්තෝබර් 03,04 හා 05
2. සමුපකාර මූල්‍ය ආයතනවල ණය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	ඔක්තෝබර් 10
3. F28 මෙහෙයුම් වාර්තාව විශ්ලේෂණය සහ සමාලෝචනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	ඔක්තෝබර් 17 හා 18
4. වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම හා අයවැය ඇස්තමේන්තු විකාශන සම්බන්ධ පුහුණු වැඩමුළුව	ඔක්තෝබර් 31 හා නොවැම්බර් 01
5. බදු ප්‍රතිපත්ති හා බදු ගණනය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණු වැඩසටහන	නොවැම්බර් 07 හා 08
6. මුදල් රෙගුලාසි හා ප්‍රසම්පාදන හිඟ පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	නොවැම්බර් 21 හා 22

අවසාන කාර්තුව (සැප්තැම්බර් - නොවැම්බර්)

තොරතුරු තාක්ෂණ හා සන්නිවේදන අංශය

1. How to Build a Google form and Sheard sheet for office works (01 Day)	සැප්තැම්බර් 11
2. Basic Computer Training Program (01 Day)	සැප්තැම්බර් 12
3. Effective Report & Assignment Formatting (01 Day)	සැප්තැම්බර් 19
4. Public Relations & Communication (01 Day)	සැප්තැම්බර් 19
5. Advaned Computer Training Program (02 Days)	සැප්තැම්බර් 19,20
6. Computer Hardware Training Program (02 Days)	සැප්තැම්බර් 26,27
7. IT Fundamentals for Business Professionals (01 Day)	සැප්තැම්බර් 28
8. New Technology for Managing Business (01 Day)	ඔක්තෝබර් 03
9. Graphic Design (05 Days)	ඔක්තෝබර් 04,05,06,17,18
10. නවීන මෘදුකාංග භාවිතයෙන් කාර්යාලීය ලිපි ගොනු කළමනාකරණය හෙදින වැඩසටහන	ඔක්තෝබර් 11,12,13
11. සමීක්ෂණ දේශීයවරුන් සඳහා තාක්ෂණය භාවිතයෙන් කාර්යක්ෂම රැස්වීම් වාර්තාකරණය පිළිබඳ දෙදින වැඩසටහන	ඔක්තෝබර් 17,18
12. Office Automation (6 Months)	ඔක්තෝබර් 18
13. Computer Network (05 Days)	ඔක්තෝබර් 19,20,24,25,26
14. Computer Application Assistant - CAA - NVQ Level 03 (Postal Department) (6 Months)	නොවැම්බර් 02
15. Introduction to Digital Transformation (01 Day)	නොවැම්බර් 07
16. Higher National Diploma in ICT (NVQ Level 06) (1 & 1/2 Years)	නොවැම්බර් 26
17. Training Program on Business Through Social Media (01 Day)	නොවැම්බර් 28
18. Information Technology Technician - (ICTT - NVQ Level 04) (6 Months)	නොවැම්බර් 30