වෙළෙඳ,වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය - පොල්ගොල්ල

(1) . තනතුරු නාමය :- සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නේවාසිකාගාර) (පුරප්පාඩු - 01)

(2) . සේවා ගණය :- කළමනාකාර (MM 1-2)

(3) . අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද

බාහිර අයදුම්කරුවන්

අධ්‍යාපන

I. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් හෝටල් කලමනාකරණය හෝ සත්කාරක කළමනාකරණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් ලබා ගත් ප්‍රථම උපාධිය.

සහ

II. ප්‍රථම උපාධි සුදුසුකම් අත්පත් කරගැනීමෙන් පසුව රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක අදාල ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර එක (01) ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අතිරේක සුදුසුකම්

i. පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ හැකියාව හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් රාජකාරි කටයුතු කිරීමේ හැකියාව අතිරේක සුදුසුකම් වේ.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් (පහත I හෝ II හෝ III)

I. ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

II. ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ කණිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM) සේවා ගණයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

III. ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය සඳහා අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය තුළ පවතින දරන්නාට පුද්ගලික වශයෙන් දක්වා ඇති සහකාර නේවාසික කළමනාකරු (MA 5-2) තනතුරෙහි අවම වශයෙන් වසර (05)ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරියෙකු වීම.

අතිරේක සුදුසුකම්

i. පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ හැකියාව හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් රාජකාරි කටයුතු කිරීමේ හැකියාව අතිරේක සුදුසුකම් වේ.

(4) . වයස

අවුරුදු 22 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි අය විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

(5) . වැටුප් ක්‍රමය

සේවා ගණයට අදාළ වැටුප් කේත අංකය හා මාසික වැටුප් පරිමාණය:

MM 1-2 - 2025 රු.94,170-10X2,480-15X3,450-170,720/=

(6) . තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන්

- ආයතනයේ අභිමතාර්ථ සාධනයට අදාලව නේවාසිකාගාර හා භෝජනාගාර සේවා පරිපාලනය කිරීම.
- එම අංශවලින් ඵලදායී සේවයක් සැලසෙන පරිදි කළමනාකරණය කිරීම හා ආදායම් උත්පාදනය උපරිම කර ගැනීම.
- එම අංශවලට අදාල උපකරණ මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු ඉටු කිරීම,භාරකාරත්වය හා ඒවායේ නඩත්තුව.
- ආයතනයේ දේශන ශාලා හා සම්මන්ත්‍රණ ශාලා නඩත්තුව හා කළමනාකරණය කිරීම.
- නේවාසික සිසුන්ගේ අවශ්‍යතා හා සුභසාධන කටයුතු ඉටු කිරීම.
- ආයතන පරිශ්‍රය පවිත්‍රව හා අලංකාරවත්ව පවත්වාගෙන යාම හා අදාල අංශවල සේවක පරිපාලනයට අදාල කටයුතු ඉටු කිරීම.
- ආයතනයේ භෞතික සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය.
- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ උපදෙස් හා නියෝග පරිදි අදාල අංශය ඵලදායී ලෙස මෙහෙයවීම.

(7). බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා ප්‍රතිඵල මත තෝරා ගනු ලැබේ.

(8). ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමය

I	අදාල පළපුරුද්ද	- ලකුණු	30
II	අදාල අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	- ලකුණු	30
III	අනෙකුත් කුසලතා/ කාර්යය සාධනයන්	- ලකුණු	15
IV	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාව	- ලකුණු	25
		ලකුණු	**100**

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි (රා/ආ)
ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය
පොල්ගොල්ල
2026.08.09