වෙළෙඳ,වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය - පොල්ගොල්ල

(1) . තනතුරු නාමය :- කාර්යාල සහයක (පුරප්පාඩු - 05)
(2) . සේවා ගණය :- ප්‍රාථමික (ශිල්පීය නොවන) (PL -1)
(3) . අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද
බාහිර අයදුම්කරුවන්
අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටීම
(4) .වයස
අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි අය විය යුතුය.

(5) . වැටුප් ක්‍රමය
සේවා ගණයට අදාළ වැටුප් කේත අංකය හා මාසික වැටුප් පරිමාණය:
PL- 1- 2025 රු.40,500-10X450-10X490-7X540-15X590-62,530/=

(6). තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන්
- ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයෙහි අභිමතාර්ථ සාධනයට අදාලව ආයතනයේ විවිධ අංශවල සහායක සේවාවන් ඉටු කිරීම
- අදාල අංශ හා උපකරණ පිරිසිදුව තබා ගැනීම හා ආයතනය නඩත්තු කිරීමට අදාල කටයුතු ඉටුකිරීම
- කාර්යාල කටයුතුවලට සහායවීම
- නේවාසිකාගාර/භෝජනාගාර පරිශ්‍ර පිරිසිදුව හා ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාමට සහය වීම
- ජායා පිටපත් කිරීම හා හා රෝනියෝ කිරීම වැනි කාර්යාලීය උපකාරක සේවා ඉටු කිරීම
- අදාල අංශ ප්‍රධානින්ගේ උපදෙස් හා නියෝග පරිදි ආයතනයේ ඵලදායිතාවය වර්ධනය සඳහා සහායක සේවා සැපයීමෙන් දායක වීම
- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ලේඛකාධිකාරි හා අධ්‍යක්ස (අධ්‍යයන හා සංවර්ධන) විසින් පවරනු ලබන මීට අදාල වෙනත් රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීම

(7) . බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය
ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා ප්‍රතිඵල මත තෝරා ගනු ලැබේ.

(8) . ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදි ලකුණු ලබා දිමේ ක්‍රමය

I	අදාල පළපුරුද්ද	- ලකුණු	20
II	අදාල අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	- ලකුණු	20
III	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදි දක්වන ලද කාර්යය සාධනය	- ලකුණු	60
		ලකුණු	**100**

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි
ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය
පොල්ගොල්ල
2026.08.09